

Согласовано на заседании Совета Гимназии Протокол № 1 от 30.08.2022	Принято на заседании педагогического совета протокол Протокол № 1 от 30.08.2022	Утверждаю. Директор гимназии _____С.П. Щербатых Приказ № 173 от 30.08.2022
---	---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете гимназии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии и регламентирует деятельность родительского комитета гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназией.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию гимназии. Срок полномочий комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о гимназии, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления гимназией.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общегимназических мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### **3. Функции общегимназического родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общегимназических родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии.
- 3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды гимназических традиций, уклада жизни гимназии.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общегимназических мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общегимназических мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями

(законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета гимназия определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем гимназии.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием гимназии не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают директор гимназии и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в гимназии.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.