



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза  
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области

(МБОУ гимназия с. Боринское)

Согласовано на заседании Совета Гимназии Протокол №1 от 30.08.2021	Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2021	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ №145 от 31.08.2021
--	--	---

## **Положение о прохождении промежуточной аттестации экстернами**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ № НТ-1139/08 от 15.10.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Лица, осваивающие программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в муниципальном бюджетном образовательном учреждении гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – Гимназия) по соответствующим общеобразовательным программам.

1.3. Экстернами являются лица, зачисленные в Гимназию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ст. 33 Федерального закона РФ № 273-ФЗ).

1.4 Гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

### **2. Порядок зачисления и отчисления экстернов**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Гимназией являются: для совершеннолетнего гражданина его заявление; для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Гимназии, и приказ о приеме в Гимназию лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. Заявление на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1) должно быть подано в Гимназию не менее чем за три месяца до ее начала.

2.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в общеобразовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, при наличии, документ об

основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в иных образовательных учреждениях.

2.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, Гимназия самостоятельно определяет образовательный уровень заявителя.

2.5. При зачислении Гимназия обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом Гимназии, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденными Министерством просвещения РФ, программами учебных предметов.

2.6. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному и более предметам, и (или) не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, отчисляются из Гимназии и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Гимназией настоящим локальным актом.

3.2 Для проведения промежуточной аттестации директор Гимназии издаёт приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент учителя.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экстерната проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным на основании образовательной программы Гимназии. Данные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании предметных кафедр и затем данные материалы утверждаются директором Гимназии не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. Ответственный за организацию промежуточной аттестации в форме экстерната составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые утверждаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица в письменном виде не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в форме экстерната.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана в форме, утвержденной педагогическим советом гимназии. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденными Министерством просвещения РФ.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 3) с отметкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Гимназии. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов. Протоколы и работы экстернов хранятся в Гимназии 1 год.

3.9. По окончании учебного года или при отчислении из Гимназии экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение 2).

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.11. Экстерн, допущенный к промежуточной или государственной итоговой аттестации в списки классов в классные журналы не заносится.

3.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно определяет образовательный уровень заявителя.

#### **4. Права экстернов**

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Гимназии;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- получать бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь.

#### **5 . Документация Гимназии по организации экстерната**

5.1. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Директору МБОУ гимназии с.Боринское Щербатых С.П.  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету (ам) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

-принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии, образовательной программой гимназии, положением гимназии о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**СПРАВКА**  
о прохождении промежуточной аттестации

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_

В том, что он (она) в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил (а)

промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном образовательном гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с.Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области

№п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведён)

Директор гимназии \_\_\_\_\_ (С.П.Щербатых)

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**(экстернат)**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана  
 \_\_\_\_\_ за 201\_\_ / 201\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_,

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.