

(МБОУ гимназия с. Боринское)

Согласовано на заседании совета Учреждения Протокол №2 от 31.08.2021	Принято на заседании педагогического совета протокол №4 от 11.01.2021	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ № 2 от 11.01.2021
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова » с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области (далее гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава гимназии, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФЗ, требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.5. Целью введения настоящего Положения является повышение качества внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности гимназии на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательными программами;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса. Текущий контроль осуществляется в виде поурочного текущего контроля и (или) тематического текущего контроля.

2.4. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимого учителями.

2.5. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой учителем по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы). Контрольные мероприятия тематического контроля регистрируются в рабочей программе по предмету, курсу (модулю).

2.6. Порядок, формы, количество и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом основной образовательной программы.

2.7. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста и др.;

-- контрольное чтение;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- стандартизированные устные и письменные работы;

- устные и письменные опросы;

- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;

- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности, лист передвижений), самоанализ;

- взаимооценка;

- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческих работ и др.:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного

произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

- письменная работа на межпредметной основе;

- практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, использовать предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы.

2.9. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднеарифметическое значение текущих отметок за соответствующий период обучения.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале (минимальный балл – два, максимальный балл – пять).

Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними. В первом классе осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль.

2.11. Шкала отметок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не допускается в адаптационный период: - в начале учебного года в течение двух учебных недель;

- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца; - учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;

- на первом уроке после каникул;

- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.14. В рамках ВСОКО, внутришкольного контроля предусматриваются административные контрольные работы по предметам, курсам учебного плана. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляется приказом директора гимназии с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации могут быть выставлены в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия при условии её выставления в классный журнал учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.15. В конце учебного года проводятся административные контрольные мероприятия по итогам года. Классы, учебные предметы, курсы, формы проведения контрольных мероприятий определяются решением педагогического совета. Отметка за административную контрольную

работу по итогам года учитывается при определении промежуточной аттестации (годовой отметки).

2.16. Контрольные и проверочные задания, направляемые в гимназию вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по гимназии.

2.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в другое время.

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных мероприятий.

2.19. В течение четверти у каждого учащегося должно быть не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости по каждому предмету учебного плана при условии посещения занятий обучающимися. При выставлении четвертных и полугодических отметок педагог, ведущий предмет, учитывает результаты текущего контроля. Приоритетными являются результаты контрольных мероприятий. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

2.20. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся формируют систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов).

2.21. Педагогические работники ведут записи в классном журнале в соответствии с Положением о порядке ведения классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета, в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

2.22. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модуля) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.23. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и директор общеобразовательного учреждения или его заместитель, курирующий

учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.24. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся могут рассматриваться и обсуждаться на заседаниях предметных кафедр, педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях и др. 2.25. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости учащихся записываются администрацией гимназии на специально отведенных страницах классного журнала.

2.26. В основной образовательной программе ОУ определен минимум метапредметных результатов (УУД), формирование и оценка которых должны осуществляться в рамках учебных предметов (познавательные, регулятивные и коммуникативные).

2.27. Оценка метапредметных результатов осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД, по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД (комплексные диагностические работы, комплексные работы на межпредметной основе), уроков, занятий, наблюдений и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

2.28. Защита и оценка групповых и индивидуальных проектов является одной из форм текущего контроля, проводится как в рамках урочной и внеурочной деятельности, так и в ходе гимназической конференции исследовательских работ. При организации проектной деятельности учащихся предполагается наличие следующих уровней: в 1-2 классах – обучение азам и вовлечение в проектную деятельность; в 3-4 классах – участие каждого ученика в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 2 лет); в 5-7 классах – вовлечение в проектную деятельность; 8-11 классы участие каждого ученика в разработке и защите индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 2 лет).

2.29. Оценка личностных результатов осуществляется через оценку личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.30. В ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию задач общего образования

2.31. Классный руководитель осуществляет текущую оценку личностных результатов, отслеживают динамику их формирования в ходе образовательного процесса в рамках внеурочной деятельности учащихся; обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации текущего контроля успеваемости учащихся класса, об индивидуальных образовательных результатах, полученных конкретным учеником в рамках тех или иных контрольно-оценочных мероприятий; организует взаимодействие родителей, преподавателей, работающих в классе, учащихся по устранению затруднений, возникающих в процессе освоения образовательных программ.

2.32. Преподаватель обеспечивает соблюдение морально-этических норм и психологической безопасности учащихся, своевременное информирование учащихся о технологии организации текущего контроля успеваемости учащихся по своему предмету (курсу), своевременное заполнение документации, связанной с оценкой образовательных результатов учащихся (журналы, листы оценки и т.п.);

осуществляет текущий контроль подготовки учащимися групповых и индивидуальных проектов;

доводит до сведения классного руководителя информацию о технологии оценивания и результатах оценки образовательных результатов учащихся класса и отдельных учеников по своему предмету (курсу).

2.33. Способы фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются преподавателем в классный журнал, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы. Оценивание успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. При выставлении отметки за письменную работу или устный ответ преподаватель оценивает не только количество верно выполненных заданий, но и уровень сформированности определенных умений (предметных и метапредметных). Учащийся фиксирует индивидуальные образовательные результаты, формирует банк своих образовательных результатов и достижений в Портфолио достижений учащегося, в соответствии с положением о Портфолио достижений учащегося или по своему личному усмотрению.

3. Форма, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года. В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов. Во 2-11 классах результатом промежуточной аттестации является годовая отметка.

Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4. Формой осуществления промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка, которая выставляется как среднее арифметическое результатов учебных периодов (четвертей, полугодий) и результатов контрольных работ по итогам года в рамках ВСОКО (при условии их проведения по предмету на основании решения педагогического совета), целым числом по правилам математического округления.

3.5. В случае если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за промежуточную аттестацию определяется отметкой за четверть (полугодие).

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Организация создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни учащегося.

3.14. В качестве форм промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (так же для экстернов) могут использоваться:

- диктант, изложение, сочинение,

- тестирование,

- письменная работа (контрольная работа, эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

- контрольное чтение;

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- проектная работа, материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; - отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

- письменная работа на межпредметной основе;

- практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью.

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Учащиеся, имеющие по итогам года положительные отметки по всем предметам переводятся следующий класс, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом директора гимназии.

4.2. По заявлению экстерна (законного представителя несовершеннолетнего экстерна) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не

позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации в учреждении или ранее в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.