



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

| | | |
|--|--|---|
| Согласовано на заседании Совета Гимназии Протокол №1 от 30.08.2021 | Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2021 | Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ №145 от 30.08.2021 |
|--|--|---|

Положение

о порядке оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ гимназии с. Боринское и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ гимназией с. Боринское и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ гимназией с. Боринское (далее Гимназией) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии о приеме лица в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы на учащегося заводится новое личное дело, в которое вкладывается предыдущее).

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором гимназии приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в Гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Гимназией форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Гимназии в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Гимназией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Гимназии.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Гимназии.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Гимназии.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором Гимназии об отчислении учащегося из Гимназии.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления, учащегося из Гимназии, сроки издания директором гимназии приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся гимназии.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Гимназией.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор

расторгается на основании приказа директора гимназии об отчислении учащегося из Гимназии.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Гимназия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Гимназией. (Приложение № 1).



Администрация Липецкого муниципального района
 Липецкой области Российской Федерации
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 гимназия имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское
 Липецкого муниципального района Липецкой области

398510, Липецкая обл., Липецкий рн, с. Боринское,
 ул. П. Смородина., д. № 11.
 Тел. (4742) 76-14-47, 76-12-50, ф.76-12-90

ОКПО 488826525, ОГРН 1024800691453,
 ИНН/КПП 4813004087/481301001

№ _____

На № _____ от _____

**Справка
 об обучении в образовательной организации,
 реализующей основные общеобразовательные программы
 начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии имени Героя
 Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района
 Липецкой области
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
 в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

| № | Наименование учебных предметов | Итоговые отметки за отчетный период | Текущие отметки за последний срок обучения |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Руководитель образовательной
 организации _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____
 (М.П.)