



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол №1 от 30.08.2022	Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2022	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ №173 от 30.08.2022
---	--	---

Положение

о порядке текущего учета результатов освоения учащимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт МБОУ гимназией с. Боринское результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачнёт). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для учащихся:
 - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме; временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
 - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют в Гимназию следующие документы:

-заявление (приложение 1) о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации ;

-документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения..

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Гимназии при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в Гимназии на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Гимназия вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Гимназии. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

10. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом Гимназии. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом.

11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
13. Принятие решения о зачёте, в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ, производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Форма заявления

Директору
МБОУ гимназии с. Боринское
Щербатых С.П.

от _____

Заявление.

Прошу зачесть моему ребенку, (Ф.И.О.), (мне) учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес:

1. _____ в объеме _____ часов – (оценка).
2. _____ в объеме _____ часов – (оценка).
3. _____ в объеме _____ часов – (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____