



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области (МБОУ
гимназия с. Боринское)

Принято на заседании Совета Учреждения протокол № 1 от 30.08.2021г.	Принято на заседании педагогического Совета протокол № 1 от 30.01.2021г.	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ №145 от 30.08.2021г.
---	--	---

Положение о филиале гимназии

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское в с. Вербилово Липецкого муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – Гимназия), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие функции в соответствии со своими компетенциями

1.2. Филиал создан на основании Постановления главы Липецкого муниципального района № 1144 от 12.08.2010г. « О создании филиала» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское в с. Вербилово Липецкого муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование филиала:

Филиал гимназии с. Боринское в с. Вербилово.

1.3. Место нахождения Филиала:

Юридический и фактический адреса совпадают: 398524 Липецкая область, Липецкий район, с. Вербилово, ул. Советская, дом 3.

- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Гимназия.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аккредитацию в составе гимназии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.8. Филиал не может иметь печать, штамп со своим наименованием.

2. Основные виды деятельности, цели и задачи филиала

2.1. Основные виды деятельности Филиала:

- обучение и воспитание в соответствии с утвержденными государственными программами.

2.2. Основные задачи деятельности Филиала:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Цели образовательного процесса Филиала:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников адекватной мировому уровню общей культуры общества на основе результатов усвоения основных образовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- обеспечение интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина Российской Федерации;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

3. Образовательная деятельность филиала

- 3.1. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Условия приёма в классы Филиала регламентируются Уставом гимназии.
- 3.3. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма, основанными на действующем законодательстве.
- 3.4. Права, социальные льготы и гарантии работников Филиала определяются Уставом гимназии, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.
- 3.5. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом гимназии, Правилами поведения для обучающихся.
- 3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования: - первая ступень – начальное общее (1-4 классы) – 4 года обучения;
- вторая ступень – основное общее (5-9 классы) – 5 лет обучения;
- третья ступень – среднее (полное) общее (10-11 классы) – 2 года обучения.
- 3.7. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»
- 3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах - 34 учебные недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в том числе летом – не менее 8 недель. При обучении в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.10 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала.
- 3.11. Отношения Филиала и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными актами гимназии и её Уставом.
- 3.12 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком гимназии.
- 3.13. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4. Управление Филиалом

- 4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, настоящим Положением на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 4.2. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом осуществляет директор гимназии, который:
- принимает на работу сотрудников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договора, увольняет (расторгает) трудовые договора;

- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами гимназии;
- несет ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства; - по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, закрепленных за Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет лицо, назначаемое приказом директора гимназии из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы и подотчетное непосредственно директору гимназии, которое:

- организует образовательный процесс в Филиале;
- оказывает содействие администрации гимназии в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- совместно с администрацией гимназии осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в гимназию;
- представляет директору гимназии сведения для тарификации работников Филиала; - предлагает кандидатуры работников филиала к установлению надбавок и доплат, премированию.

5. Имущественное положение филиала

- 5.1. Гимназия наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.
- 5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.
- 5.3. Филиал несет ответственность перед гимназией за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

6. Порядок изменения настоящего Положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Гимназии.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется строго в соответствии с Законодательством РФ.

7.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям.