В гимназии для обучающихся создаются условия для участия в краткосрочных дистанционных тематических сменах онлайн – лагеря «Отдохни онлайн» в период летних каникул 2020 года с использованием цифровых платформ.

Сроки онлайн смен и ответственные:

1 смена с 22.07. по 26.07.2020г. 1 смена – Слепокуров П.М.;

2 смена с 27.07. по 31.07.2020г. 2 смена - Герасимов Р.В.;

3 смена с 03.08. по 07.08.2020г. 3 смена - Золотарёва О.С.;

4 смена с 10.08. по 14.08.2020г. 4 смена – Слепокурова Е.А.;

5 смена с 17.08. по 21.08.2020г. 5 смена - Катаева Г.Н.;

6 смена с 24.08. по 28.08.2020. 6 смена – Аристархова Г.Н.



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о краткосрочных дистанционных тематической сменах летнего онлайн-лагеря «Отдохни онлайн» (далее, соответственно, - Смена, Положение) определяет цель, задачи, порядок реализации Смены.

1.2. Организатором и исполнителем Проекта является МБОУ гимназия с. Боринское.

1.3. Проект реализуется дистанционно с использованием социальных сетей «В контакте» (группа Летний онлайн-лагерь «Отдохни онлайн». https://vk.com/id195432417) и сервиса «Zoom».

1.4. Информация о ходе и результатах Проекта публикуется в официальных аккаунтах МБОУ гимназии с. Боринское на сайте (http://borinskaya.lipraion.ru/) и «В контакте» (https://vk.com/id536062910)

1.5. Ключевые события освещаются на:

- сайте МБОУ гимназии с. Боринское;

1.6. Официальный язык Смен – русский.

2. Цель и задачи Смены

2.1. Цель Смены: создание условий для творческого развития и организованного досуга детей и молодежи.

2.2. Задачи Проекта.

2.2.1 Актуализация у детей и молодежи имеющихся знаний и умений в творчестве, спортивной деятельности, патриотическом направлении.

2.2.2Организация полезного досуга участников Смены.

2.2.3.Развитие креативности, интеллектуальных и аналитических способностей участников Смены.

2.2.4. Популяризация активного отдыха среди детей и молодежи посредством интернет-технологий.

3. Участники Смены

3.1.Участниками Проекта могут стать дети и молодежь, обучающиеся гимназии в возрасте 8-15лет.

4. Кадровый состав.

4.1. Для обеспечения процесса беспрерывного сопровождения и всех участников Смены предусмотрен следующий кадровый состав: руководитель смены, вожатые, психолог, иные приглашённые специалисты.

5. Сроки и этапы реализации Смен

5.1. Проект реализуется с 22.07.2020 по 28.08.2020 года в онлайн формате в официальных аккаунтах социальных сетей МБОУ гимназии с. Боринское.

5.2. Участие детей по согласованию с родителями.

5.3. Сбор и обработка заявок участников Смены производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных.

5.4. Деятельность в рамках Смены осуществляется по трём модулям: развивающий, досуговый и отрядная работа.

5.5. Развивающий модуль предполагает проведение видеоуроков, мастер-классов и прямых эфиров с экспертами по направлениям Смены.

5.6. Проект реализуется в три этапа.

1 этап- Организационный (1 день):

Отрядная работа:

Знакомство участников с помощью видеоконференции;

Создание видеоролика «Презентация отряда».

Развивающий модуль:

Эфир офлайн «Презентация проекта «Онлайн-лагерь».

2 этап – Основной (3 дня):

Отрядная работа:

Выполнение заданий для открытия элементов «Таблицы успеха»;

Развивающий модуль:

Офлайн занятия по направлениям;

Прямой эфир «Встреча с экспертом»;

Съемка и подбор материала для итогового видеоролика.

Досуговый модуль:

мероприятия, направленные на взаимодействие участников;

прямые эфиры с вожатыми.

3 этап- Итоговый (1 день):

Отрядная работа:

Видеоконференция с подведением итогов участия в Проекте;

Презентация итогов работы.

Развивающий модуль:

Демонстрация итогов работы в формате видеоролика;

Подведение итогов Проекта в прямом эфире с кураторами и вожатыми.

6. Подведение итогов

6.1. Основным результатом Смены станет итоговый видеоролик, подготовленный участниками Проекта.

6.2. Электронными сертификатами награждаются активные участники смены, принявшие участие Сертификат в электронном виде направляется на электронную почту, указанную в заявлении.



…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**По всем вопросам можно обращаться к заместителю директора Кожевниковой Е.М.**